



GUIDA: COME RICHIEDERE UN CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

La richiesta di certificato di destinazione urbanistica DEVE ESSERE PRESENTATA DIGITALMENTE, accedendo on-line sul sito istituzionale dell'ente. Sotto la sezione "Urbanistica" sarà possibile trovare la domanda da compilare per la richiesta del CDU. Link:

https://colognoeasy.comune.cognomonzese.mi.it/action:s_italia:certificato.destinazione.urbanistica

Regione Lombardia

Accedi

COLOGNOEASY
Sportello telematico polifunzionale

Seguici su:

Cerca...

Domande frequenti | Pagamenti | Geoportale

Chiedere il certificato di destinazione urbanistica (CDU)

Il certificato di destinazione urbanistica (CDU) contiene tutte le prescrizioni urbanistiche relative a un'area o un immobile.

Come stabilito dal [Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 30](#) questo tipo di certificato serve:

- quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente a oggetto un terreno che non sia pertinenza di un edificio qualsiasi sia la sua superficie
- quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente a oggetto un terreno che costituisca pertinenza di un edificio censito al nuovo catasto edilizio urbano se di superficie uguale o superiore a 5.000 m².

Il certificato non può essere presentato agli organi della Pubblica Amministrazione ([Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, art. 40](#)) ed è possibile sostituirlo con una dichiarazione sostitutiva di certificazione ([Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, art. 47](#)).

Riferimenti normativi

- [Quali sono le norme di riferimento?](#)

Domande frequenti

- [Posso chiedere un certificato di destinazione urbanistica \(CDU\) esente dall'imposta di bollo?](#)

Il certificato è rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda ([Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 30, com. 3](#)). Ha validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condidenti, non ci siano modifiche degli strumenti urbanistici. In caso di mancato rilascio nel termine previsto, il certificato può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condidenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati ([Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 30, com. 4](#)).

Come puoi accedere e autenticarti sullo sportello polifunzionale

Per accedere clicca su "Accedi" nella homepage del sito (in alto a destra).



Ti verranno proposte due modalità di accesso e autenticazione:

- 1) tramite **SPID**: Sistema Pubblico di Identità Digitale
- 2) tramite **CNS**: Carta Nazionale dei Servizi



Per accedere ai servizi del portale devi autenticarti

Per accedere ai servizi del portale devi autenticarti con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale
- tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS.

Autenticazione con SPID Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito istituzionale AgID . <i>Si avvisano gli utenti che non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, per le quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.</i> Se hai bisogno di aiuto...	Autenticazione con CNS Per l'accesso con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario: ▪ essere in possesso di una Carta Nazionale dei Servizi (smart card o token USB) ▪ essere in possesso del codice PIN (Personal Identification Number) ▪ aver installato un lettore di smart card (se stai utilizzando una smart card) ▪ aver installato il software necessario al funzionamento Se hai bisogno di aiuto...
 Entra con SPID spid✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale	 Entra con CNS

1) Con la prima modalità di autenticazione potrai utilizzare SPID

è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito istituzionale [AgID](#).

Si avvisano gli utenti che non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, per le quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

2) Con la seconda modalità di autenticazione potrai utilizzare la CNS

è necessario possedere la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e:

- lettore smart card o token USB e software abbinato;
- il codice PIN (Personal Identification Number) della CNS;

Presentazione dell'istanza

Sulla pagina web, del link precedentemente indicato, cliccare "Certificato di destinazione urbanistica".

Compila la domanda cliccando su "presentazione telematica".

COLOGNOEASY
Sportello telematico polifunzionale

Seguici su:

Cerca...

Domande frequenti | Pagamenti | Geoportale | La mia scrivania

Certificato di destinazione urbanistica (CDU)

([urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2001-06-06:380-art30](#))

[Vista](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

Iter ▼

Durata massima del procedimento amministrativo ▼

Pagamenti ▼

Accedere al servizio

PRESENTAZIONE TELEMATICA

Sarà inviata a: [Comune di Cologno Monzese](#)

Moduli da compilare e documenti da allegare ▼

Ultimo aggiornamento: 13/08/2020 15:35:53

Urbanistica e ufficio di piano

- [Via Levi 20093 Cologno Monzese \(MI\)](#)
- ufficiodipiano@comune.colognomonzese.mi.it
- [Mauro Mandelli](#)
- [0225308730](tel:0225308730)
- mmandelli@comune.colognomonzese.mi.it

Riferimenti normativi

- [Quali sono le norme di riferimento?](#)

Strumenti di tutela

- [Tutela amministrativa](#)
- [Tutela giurisdizionale](#)

Moduli richiesti dalla domanda CDU

I moduli da compilare sono 3:

- 1) XXXX - certificato di destinazione urbanistica;
- 2) dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato;
- 3) distinta di pagamento.

The screenshot displays three modules required for the request, each with a status of 'Nessuna firma elettronica richiesta' (No electronic signature required).

- certificato di destinazione urbanistica**
✓ Nessuna firma elettronica richiesta
- Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato**
✓ Nessuna firma elettronica richiesta
- Distinta di pagamento**
✓ Nessuna firma elettronica richiesta

Below these, a section indicates a received payment (formato PDF) (1 Documento) with a status of 'Nessuna firma elettronica richiesta' and a maximum file size of 15MB.

1) XXXX - certificato di destinazione urbanistica

Compila tutti i campi richiesti dal modulo che comprendono dati anagrafici, dati catastali, etc. Indicare una PEC per il rilascio del certificato e di avvenuta consegna.

The screenshot shows the 'Richiesta di certificato di destinazione urbanistica' form, which is divided into several sections for data entry.

Header: COLOGNOEASY Sportello telematico polifunzionale. Comune di Cologno Monzese. f.pezzoli - Richiesta urbanistica. Richiesta di certificato di destinazione u.

Form Fields:

- Il sottoscritto:** Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita, Sesso, Luogo di nascita, Cittadinanza.
- Residenza:** Provincia, Comune, Indirizzo, Città, CAP.
- Telefono fisso:** Telefono fisso, Telefono cellulare, Posta elettronica ordinaria, Posta elettronica certificata.
- In qualità di:** (queste sezioni deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica).
- Identificazione:** Denominazione/Ragione sociale, Provvisoria.
- Indirizzo:** Indirizzo, Città, CAP.
- Codice Fiscale:** Codice Fiscale, Partita IVA.
- Telefono:** Telefono, Posta elettronica ordinaria, Posta elettronica certificata.
- Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio:** Provincia, Numero Iscrizione.
- CHIEDE:** Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU).
- relative all'attualità:** relativo all'attualità, relativo a, data, giorno/mese/anno.
- rispetto ai seguenti mappali:**

Footer: Via Levi, 6 - 20093 Cologno Monzese (MI) - Tel. 02.253.08.728
e-mail ufficiodipiano@comune.colognomonzese.mi.it PEC protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it
www.comune.colognomonzese.mi.it - C.F. 03353020153 - P.I. 00749020962

2) dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato

Compila tutti i campi richiesti dal modulo inerenti alla prima marca da bollo che sarà utilizzata per il rilascio del certificato.

Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato
Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642 e dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011

Il sottoscritto		
Cognome	Nome	Codice Fiscale

in relazione alla richiesta di certificato

Codice univoco dell'istanza

c_c895-58299

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☒	di essere soggetto al pagamento della marca da bollo, pertanto
☒	che la seguente marca da bollo è stata annullata
	Numero seriale marca da bollo
	Data di emissione
	gg/mm/aaaa
☒	di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata
☐	di non essere soggetto al pagamento della marca da bollo, ricadendo in uno dei casi previsti dall'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642 e dall'articolo 82 del Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117

Cologno Monzese	16/03/2021	
Luogo	Data	Il dichiarante

Salva modulo

3) distinta di pagamento

Aggiungi manualmente la "distinta di pagamento" per poter pagare i diritti di segreteria e la seconda marca da bollo.

Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato

✓ Nessuna firma elettronica richiesta

Distinta di pagamento

+

Scegli l'importo da pagare per i diritti di segreteria seguendo le indicazioni tra le possibili opzioni già definite.

ha versato, secondo le modalità di pagamento previste dall'Amministrazione, i seguenti importi	
Causale	importo
Scegli...	0,00 €
Scegli...	0,00 €
Diritti di segreteria o istruttoria (per successione)	0,00 €
Diritti di segreteria o istruttoria (fino a 5 mappali)	0,00 €
Diritti di segreteria o istruttoria (oltre i 5 mappali)	0,00 €
Diritti di segreteria o istruttoria (destinazione urbanistica storico)	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Compila i campi indicando i dati inerenti alla seconda marca da bollo.

Assolvimento dell'imposta di bollo			importo
☐	l'imposta di bollo non è dovuta		
☐	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale		
	Numero convenzione	Agenzia delle Entrate di	Data convenzione
			0,00 €
☒	l'imposta di bollo è stata assolta annullando la seguente marca da bollo (della quale si impegna a conservare l'originale per esibirlo in caso di controlli dell'Amministrazione)		
	Numero seriale	Importo	Data di emissione
		16,00 €	gg/mm/aaaa
☐	l'istanza è esente dal pagamento dell'imposta di bollo (valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, rientrando in uno dei casi previsti dall'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642, dall'articolo 82 Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117 o dal Decreto Legge 19/05/2020, n. 34)		
totale			0,00 €

Carica il documento che attesti il versamento/bonifico dei diritti di segreteria.

Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del certificato
✓ Nessuna firma elettronica richiesta
Distinta di pagamento
✓ Nessuna firma elettronica richiesta
▼ Ricevuta pagamento (formato PDF) (1 Documento) Nessuna firma elettronica richiesta formato Adobe PDF/A, dimensione massima per ogni documento 15MB

Per maggiori informazioni contattare gli uffici comunali

E-mail: ufficiodipiano@comune.colognomonzese.mi.it

Tel: 0225308/728/715/721